

## Periodo que se reporta: Primer Trimestre

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora del servicio administrativo de apoyo otorgados a áreas operativas.	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de Departamento de Recursos Financieros	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la Departamento de Recursos Financieros / Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones.					Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos En La Operatividad De La Departamento De Recursos Financieros	1,344.00						Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a Secretario, Subsecretario, Direc.Grales, Procurador.	
									Número Directores Y Coordinadores De La Sds Que Contestaron El Cuestionario De Evaluación	14.00							Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS.
	Promedio	Estratégico	Ascendente		2025	96.71						96.00					Se espera cumplir o rebasar, considerando dichas calificaciones. El Departamento de Recursos Financieros será el responsable de aplicar el cuestionario..
	Anual	Eficiencia															Coordinación General Administrativa

Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.	Varación porcentual de aplicación del presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Mide la eficiencia en como se aplico el presupuesto operativo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	((Gasto de operación ejercido el año actual/Gasto de operación ejercido el año anterior)-1)* 100	Exista disponibilidad de recursos presupuestales de parte de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Gasto De Operación Ejercido El Año Actual 117,436.5 24.07 Gasto De Operación Ejercido El Año Anterior 79,647.42 1.72	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa
Porcentaje	Estratégico	Ascendente	2025	-0.95	47.45	Se esperaba cumplir la meta, cuando el Presupuesto asignado a la SDS se ejerza en su totalidad.
Anual	Eficiencia					


Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados			
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador		
											Total Monto Asignado En El Presupuesto A La Sds Año Actual	125,309.5 88.07											Departamento de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa	
											Total Monto Solicitado Por La Sds Para Incluirse En El Presupuesto	125,309.5 88.07												

Nivel: Componente

C1. Presupuesto de egresos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) integrado	Porcentaje áreas de la SDS a las que se les solicitó	Permite verificar si se integro el presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente tomando en consideración la integración del POA-PbR por área.	(No. de áreas de la SDS a las que se les solicitó /No. De áreas de la SDS integradas en el presupuesto de egresos)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficiencia	Ascendente	Las áreas de la SDS envían en tiempo y en forma sus propuesta presupuestal soportadas en sus POA-PBR de gasto corriente y de inversión.	2025	100.00	No. De Áreas De La Sds A Las Que Se Les Solicitó	58.00										Se lograría la meta plasmada siempre y cuando se les solicite el POA-PbR a las áreas que integran la SDS..	Anteproyecto de Presupuesto, Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
C2. Transferencias de recursos requeridos	Porcentaje de transferencias de recursos autorizadas.	Mide la eficiencia en la gestión de realizar transferencias de recursos.	(Número de transferencias de recursos realizadas/Número de transferencias solicitadas)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Se requiera realizar transferencias de recursos por parte de la autoridad competente de la SDS.	2025	100.00	Número De Transferencias De Recursos Realizadas	50.00	4.00									Se esperaría lograr la meta tal como se plasmó, siempre y cuando se requieran realizar transferencias presupuestales. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta de acuerdo a lo programado para el periodo que se informa.	Oficios y cédulas de adecuaciones que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
C3. Fondos Revolventes recuperados	Porcentaje de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega	Mide la eficacia en recuperar fondos revolventes y Porcentaje de tiempo en recuperación de fondos revolventes	(Número de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega/Número de días mínimos requeridos para la entrega del recurso del fondo)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Se comprueban en tiempo y forma los gastos para la recuperación de fondos revolventes por parte del Departamento de Recursos Financieros.	2025	100.00	Número De Días Promedio Transcurridos Desde La Solicitud De Documentos Comprobatorios Hasta Su Entrega	360.00	90.00									Se cumpliría la meta cuando a la Secretaría de Finanzas se le entreguen los documentos comprobatorios y puedan entonces realizar la entrega de los recursos físicos y digitales del Fondo. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta de acuerdo a lo programado para el periodo que se informa.	Solicitudes de comprobación de gastos para la recuperación de fondos y estos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
C4. Facturas a proveedores pagadas en tiempo y forma	Porcentaje de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma.	Mide el grado de atención que se tiene en el pago de compromisos financieros con proveedores.	(Número de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma/Número de facturas recibidas de los proveedores)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Existan compras realizadas por la SDS y los proveedores emitan facturas que cubran.	2025	100.00	Número De Facturas Pagadas A Proveedores En Tiempo Y Forma	142.00	14.00									Se lograría la meta cuando se paguen las facturas en tiempo y forma a los proveedores. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta de acuerdo a lo programado para el periodo que se informa. Se paga a los proveedores en tiempo y forma.	Las Facturas recibidas por los proveedores que se encuentran en el Departamento de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
C5. Viáticos pagados en forma veraz y oportuno a los usuarios de la SDS autorizados	Porcentaje de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados atendidos satisfactoriamente.	Mide la capacidad económica para pagar viáticos a los usuarios beneficiarios.	(No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados y fueron cubiertos satisfactoriamente/No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Ascendente	El personal de la SDS realiza trámites de solicitud de pago de viáticos.	2025	100.00	No. De Necesidades De Viajes Con Viáticos Que Fueron Solicitados Y Fueron Cubiertos Satisfactoriamente	50.00	3.00									Se lograría la meta si las necesidades de viajes con viáticos son cubiertas en tiempo y forma tal como se solicitan. Se modifica la salidas realizadas por el personal de la SDS y que mediante memorándum NO. SDS-CGA-RF-050/2025 de fecha 13 de agosto de 2025. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta de acuerdo a lo programado para el periodo que se informa. Se gestiona para su pago los viáticos solicitados.	Avisos de Comisión de las salidas realizadas por el personal de la SDS y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento

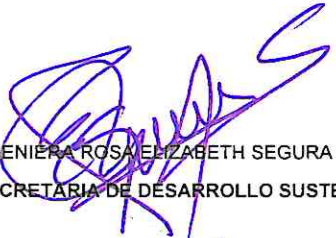


Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
										No. De Necesidades De Viajes Con Viáticos Que Fueron Solicitados Y Fueron Cubiertos Satisfactoriamente	50.00	3.00										de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
										No. De Necesidades De Viajes Con Viáticos Que Fueron Solicitados	50.00	3.00										
C.6 Informes de gasto ejercido, solicitados por las instancias correspondientes, que fueron entregados	Porcentaje de informes trimestrales de gasto ejercido entregados.	Mide la entrega de los informes del gasto ejercido a las instancias que lo solicitan	(Número de informes trimestrales de gasto ejercido entregados / Número de informes trimestrales de gastos ejercidos solicitados) * 100				Se realizan los informes programados del gasto ejercido.			Número De Informes Trimestrales De Gasto Ejercido Entregados	4.00	1.00										Informes elaborados del gasto ejercido que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
										Número De Informes Trimestrales De Gastos Ejercidos Solicitados	4.00	1.00										Se logrará la meta al entregar los informes de gastos ejercidos..1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta plasmada en el resultado del indicador. Se elaboraron y se entregaron los informes.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	100.00				100.00	100.00								
				Trimestral	Eficacia																	
Nivel: Actividad																						
C1.A1. Integración y entrega del presupuesto calendarizado en los términos previstos en la normativa de la materia.	Porcentaje de monto ejercido calendarizado	Muestra integración y entrega del presupuesto calendarizado de acuerdo a la Normativa vigente.	(Total de monto ejercido calendarizado / Total de montos programado calendarizado) * 100				Existe presupuesto asignado para la SDS y este se ejerza de acuerdo a la calendarización realizada para ejercer dicho presupuesto.			Total De Monto Ejercido Calendarizado	83,500.00	3,195,549										Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Calendarización de ejercicio del gasto y se encuentra resguardados en los archivos físicos y digitales de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
										Total De Montos Programado Calendarizado	125,309.5	30,420.33										Se logrará la meta cuando el monto presupuestado sea ejercido tal como esta planeado. El monto ejercido al 1er. Trimestre no refleja el gasto real, debido a la falta de registro del capítulo 1000 de los meses de febrero y marzo 2026. Lo anterior físico y digitales derivado a que la SAF aún no hace entrega del Depto. de de la nómina a esta SDS.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	67.11				66.63	10.50								
				Trimestral	Eficacia																	
C1.A2. Realización de gestiones ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales.	Porcentaje de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas	Mide la eficiente coordinación entre la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Desarrollo Sustentable en la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales.	(No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas / No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales realizadas) * 100				Se realizan las gestiones para que se realicen las las asignaciones en tiempo y forma.			No. De Gestiones Para La Entrega De Recursos Asignados A La Secretaría Y De Programas Especiales Resueltas	16.00	8.00										Archivos administrativos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
										No. De Gestiones Para La Entrega De Recursos Asignados A La Secretaría Y De Programas Especiales Realizadas	16.00	8.00										Se lograría la meta cuando se realicen y se resguardados en, resuelvan las gestiones, 1ER. TRIMESTRE: Para el periodo que se informa las gestiones que se generaron para la entrega de recursos, fueron atendidas en su totalidad por las SAF
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	100.00				100.00	100.00								
				Trimestral	Eficacia																	
C1.A3. Realización trámites para la apertura de las cuentas bancarias necesarias para el manejo de los recursos asignados a la Secretaría	Porcentaje de cuentas bancarias aperturadas	Mide la eficiencia en la gestión para aperturar cuentas bancarias	(Número de cuentas bancarias aperturadas / Número de cuentas solicitadas) * 100				La autoridad competente realiza solicitudes de aperturas de cuentas para el ejercicio del gasto.			Número De Cuentas Bancarias Aperturadas	12.00	12.00										Oficios de Solicitud de aperturas de cuentas los cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
										Número De Cuentas Solicitadas	12.00	12.00										Se lograría la meta cuando se aperturen las cuentas bancarias solicitadas. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta plasmada en el resultado del indicador. Se realizó la apertura de las cuentas bancarias programadas.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2025	100.00				100.00	100.00								
				Trimestral	Eficacia																	
C2. A1. Participación en el ámbito de su competencia, en las transferencias presupuestales entre partidas requeridas	Porcentaje de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos.	Se refiere a la atención que se les brinda a las solicitudes de transferir recursos a las partidas que se necesita.	(Número de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos / Número total de partidas asignadas a la SDS) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	La autoridad competente solicita transferencia de recursos a las partidas de que			Número De Partidas A Las Cuales Se Les Hizo Transferencia De Recursos	130.00	175.68										Se lograría la meta al realizar transferencias a las partidas asignadas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable..
				Semestral	Eficacia			2025	182.61													Los oficios y cédulas de adecuaciones de los recursos a

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados		
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis Inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador	
Integran el presupuesto de la SDS.										Número Total De Partidas Asignadas A La Sds	74.00											las partidas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa	
C2.A2. Gestión, control y elaboración de transferencias electrónicas y manejo de la banca electrónica en general para el pago a proveedores de bienes y servicios.	Porcentaje de transferencias electrónicas realizadas a través de la banca electrónica.	Define la correcta realización de transferencias electrónicas.	(Número de transferencias electrónicas realizadas/Número de transferencias electrónicas programadas)* 100				La autoridad competente de la SDS requiera realizar para el funcionamiento presupuestal de la SDS transferencias electrónicas.			Número De Transferencias Electrónicas Realizadas	280.00	33.00										Se logrará la meta cuando se realicen las transferencias electrónicas programadas. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta plasmada en el resultado del indicador. Se realizaron las transferencias electrónicas programadas.	Registro de transferencias realizadas, las cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Rec. Financieros, Coordinación General Administrativa
										Número De Transferencias Electrónicas Programadas	280.00	33.00											
								Porcentaje	Gestión	Ascendente	2025	100.00		100.00	100.00								
				Trimestral	Eficacia																		
C3.A1. Gestión, control, y reposición de fondos revolventes de acuerdo a la normativa vigente, asignados a la Secretaría.	Porcentaje de fondos revolventes recuperados.	Mide la eficiencia en recuperar fondos revolventes.	(Número de fondos revolventes recuperados/Número de fondos que se pueden recuperar)* 100				Existan solicitudes de recuperación de fondos para ser recuperados.			Número De Fondos Revolventes Recuperados	27.00	0.00										Se logrará la meta cuando los fondos revolventes se recuperen. Se modifica la meta del 3er y 4to. trimestre a solicitud del Departamento de Recursos Financiero mediante memorándum NO. SDS-CGA-RF-050/2025 de fecha 13 de agosto de 2025 1ER. TRIMESTRE: El resultado del indicador es el plasmado para el periodo que se informa, no hay Fondos Revolventes que se recuperen. Lo anterior obedece a la gestión tardía de dichos fondos, ocasionado por la falta de comprobación de los Fondos Revolventes 2025	Informe que se realiza sobre los fondos recuperados y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
										Número De Fondos Que Se Pueden Recuperar	27.00	0.00											
								Porcentaje	Gestión	Ascendente	2025	100.00		100.00	0.01								
				Trimestral	Eficacia																		
C4.A1. Realización de pagos de adquisiciones, servicios o impuestos ante la instancia correspondiente.	Porcentaje de adquisiciones mas servicios mas impuestos pagados	Mide el grado de cumplimiento de las obligaciones financieras de la SDS.	(Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos pagados/Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos programados)* 100				Existan obligaciones financieras por parte de la SDS que se tengan que pagar.			Número De Adquisiciones Mas Servicios Mas Impuestos Pagados	140.00	14.00										Se logrará la meta cuando las adquisiciones mas los servicios e impuestos se paguen por parte de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta de acuerdo a lo programado para el periodo que se informa. Se paga a los proveedores en tiempo y forma.	REPORTES DE PAGO que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
										Número De Adquisiciones Mas Servicios Mas Impuestos Programados	140.00	14.00											
								Porcentaje	Gestión	Ascendente	2025	142.00		100.00	100.00								
				Trimestral	Eficacia																		
C4.A2. Elaboración de trámites de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros correspondientes, ante las instancias correspondientes.	Porcentaje de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados	Mide el grado de eficiencia en el trámite de órdenes de pago ante las autoridades competentes.	(Número de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados /Número de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros gestionados)* 100				Se realizan trámites de órdenes de pago para las diversas obligaciones financieras de acuerdo a la normativa vigente.			Número De Trámites Resueltos De Órdenes De Pago Por Gastos Y Adquisiciones E Integración De Los Expedientes Contables Y Financieros Realizados	170.00	19.00										El logro de la meta impactará en la resolución de todos los trámites gestionados. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta de acuerdo a lo programado para el periodo que se informa. Los trámites de órdenes de pago que se realizaron fueron gestionados correctamente.	Expediente de los trámites realizados de órdenes de pago y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros, Coordinación General Administrativa
										Número De Trámites Resueltos De Órdenes De Pago Por Gastos Y Adquisiciones E Integración De Los Expedientes Contables Y Financieros Gestionados	170.00	100.00	19.00	100.00									
								Porcentaje	Gestión	Ascendente	2025	100.00											
				Trimestral	Eficacia																		
C5.A1. Gestión y tramitación del pago de viáticos del personal comisionado de la Secretaría.	Porcentaje de monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados.	Mide la solvencia económica para pago de viáticos.	(Monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados/Monto total programado para el concepto de viáticos)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Exista presupuesto asignado al concepto de viáticos que pagar al personal de la SDS.			Monto De Presupuesto Ejercido En Concepto De Viáticos Pagados	155,000.00	0.00										El resultado de este indicador al lograr la meta se reflejará en el monto ejercido del presupuesto para conceptos de viáticos. 1ER. TRIMESTRE: El	Solicitudes de viáticos realizados por el personal de
											0	69.69	0.00										
								2025	53.81														



Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados		
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis Inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador	
											Monto Total Programado Para El Concepto De Viáticos	222,400.00	0	57,799.07								la SDS que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. Rec. Finac. Coordinación General Administrativa	
C6.A1. Realización de los registros contables y la emisión de información financiera, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de Estados Financieros entregados.	Define la obligación que se tienen de elaborar estados financieros periódicamente.	(Número de Estados Financieros entregados/Estados financieros programados)* 100				Se elaboran los Estados Financieros de acuerdo a las normas establecidas por las instancias correspondientes.			Número De Estados Financieros Entregados	12.00	3.00										La meta se logrará cuando se realicen los Reportes de Control Interno (Estados Financieros) tal como se programaron. 1ER. TRIMESTRE: Se logra la meta establecida para el periodo que se informa. Se elaboraron y se entregaron los Estados Financieros programados.	REPORTES DE CONTROL INTERNO que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa
										Estados Financieros Programados	12.00	3.00											
										Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	2025	100.00	100.00	100.00							
C6.A2. Realización de Arqueos de Caja a los Fondos Fijos.	Porcentaje de arqueos de caja correctos.	Mide la eficacia en la realización de arqueos de caja.	(Número de arqueos de caja correctos/Número de arqueos de caja realizados)* 100				Se realizan arqueos de caja que resulten correctos.			Número De Arqueos De Caja Correctos	22.00	4.00										La meta se lograría cuando se realicen los arqueos de cajas correctamente. Se modifica que se encuentren resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	Documentos que comprueban los arqueos de caja
										Número De Arqueos De Caja Realizados	22.00	4.00											
										Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	2025	100.00	100.00	100.00							
C6.A3. Elaboración de conciliaciones bancarias.	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas.	Mide la realización de conciliaciones bancarias.	(Número de conciliaciones bancarias realizadas/Número de conciliaciones bancarias programadas)* 100				Se solicitan conciliaciones bancarias por parte de la autoridad competente de la SDS.			Número De Conciliaciones Bancarias Realizadas	135.00	30.00										La meta establecida se lograría cuando se realicen las conciliaciones bancarias programadas. Se modifica la meta del 3er y 4to trimestre a solicitud del Departamento de Recursos Financiero mediante memorándum NO. SDS-CGA-RF-050/2025 de fecha 13 de agosto de 2025. 1ER. TRIMESTRE: Se elaboraron y se entregaron las conciliaciones plasmadas, cumpliendo con la meta establecida para el trimestre que se informa.	CONCILIACIONES BANCARIAS que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa
										Número De Conciliaciones Bancarias Programadas	135.00	30.00											
										Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	2025	97.22	100.00	100.00							

  
INGENIERA ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

  
L.C. MÓNICA JANET ANTE LÓPEZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

  
LIC. JAIME IVAN PINTO PLAZA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS